

Số: 37/QĐ-THPTTP

Định Quán, ngày 07 tháng 05 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành “Nội quy trường học”
Trường THPT Tân Phú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TÂN PHÚ

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 có hiệu lực từ ngày 01/07/2020;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Xét đề nghị của Tổ trưởng Tổ văn phòng nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Nội quy trường học” của trường THPT Tân Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đoàn thể, tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THPT Tân Phú có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ QCDC huyện;
- BGH trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Hữu Anh

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

Trường THPT Tân Phú

(Ban hành kèm theo Quyết định số 37 /QĐ-THPTTP ngày 07 tháng 05 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Tân Phú)

MỤC I: NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ vào nhiệm vụ của giáo viên - nhân viên trong điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học và quy chế dân chủ, quy chế làm việc. Ban giám hiệu xây dựng: "**Nội quy nhà trường**" của trường THPT Tân Phú như sau:

I. ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN

1. Giảng dạy và giáo dục học sinh theo đúng chương trình giáo dục quy định, thực hiện đúng điều lệ trường học và các quy định của ngành;
2. Thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Soạn, giảng, chấm bài theo đúng quy định.
3. Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, qui tắc ứng xử và nếp sống văn hoá của nhà trường;
5. Tham gia và quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức;
6. Tự bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ chuyên môn để nâng cao hiệu quả giảng dạy và giáo dục;
7. Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ và giữ gìn tài sản của nhà trường và nơi công cộng. Tiết kiệm điện, nước. Tan học lớp phải tắt quạt, tắt điện, đóng cửa và luôn có ý thức giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường "*Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp*";
8. Làm tốt công tác phổ cập giáo dục và xã hội hoá giáo dục.

II. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH HỌC SINH VÀ KHÁCH

1. Khách, phụ huynh học sinh khi đến trường

- Phải xuất trình giấy giới thiệu hoặc chứng minh thư nhân dân cho bảo vệ và báo cho bảo vệ biết mình đến trường gặp ai, để làm gì;
- Khách và PHHS vào trường trong giờ học của học sinh phải được sự đồng ý của bảo vệ nhà trường, bảo vệ phải báo cáo với Lãnh đạo trực để xin ý kiến liên hệ với người cần gặp. Sau khi được sự đồng ý của Ban giám hiệu, bảo vệ báo với Tổ Hành chính để nhân viên trực báo với người cần gặp hoặc giáo viên chủ nhiệm từ đó thông báo cho khách biết thời điểm và vị trí gặp.

2. Các phương tiện

- Không đi xe vào trong sân trường .
- Xe đạp, xe máy, trong sân trường phải để đúng nơi quy định theo chỉ dẫn của nhà trường và hướng dẫn của bảo vệ.

3. Thực hiện "3 không"

- Không có mùi rượu, bia;
- Không gây ồn ào to tiếng;
- Không trao đổi trò chuyện với giáo viên trong giờ lên lớp.

4. Phụ huynh học sinh cần

- Thực hiện tốt nội quy của trường, có ý thức xây dựng môi trường sư phạm;

- Thực hiện tốt trách nhiệm phối kết hợp các công tác giáo dục đối với nhà trường;

III. ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đi học đều, nghỉ học phải có giấy phép của bố, mẹ. Đến trường đúng giờ quy định (Buổi sáng: 6h50p; buổi chiều theo thời khóa biểu từng bộ môn);

2. Giữ gìn kỷ luật trật tự ở nơi công cộng, trong giờ học, trong các buổi học ngoại khoá ... học và làm bài đầy đủ trước khi lên lớp;

3. Có cử chỉ lễ phép, nói năng lịch sự với thầy cô giáo, khách, bạn khi ở trường và ông bà, cha mẹ, anh chị em khi ở nhà;

4. Bảo vệ của công, giữ gìn bàn ghế, không làm bẩn tường, không leo trèo, không bẻ cành ngắt hoa, có ý thức chăm sóc công trình thanh niên của lớp, của trường;

5. Luôn giữ trường lớp sạch đẹp, chăm lo rèn luyện thân thể, giữ gìn vệ sinh cá nhân;

6. Khi ra vào lớp, lên xuống cầu thang không xô đẩy lẫn nhau, không đùa nghịch, biết nhường nhịn nhau, không leo trèo lan can;

7. Thực hiện nhiều việc tốt, biết giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh. Tích cực tham gia các hoạt động tập thể của nhà trường, của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

8. Biết giúp đỡ gia đình những công việc vừa sức, biết lao động tự phục vụ. Tham gia lao động công ích hàng tháng, hàng tuần;

9. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội (giúp đỡ bạn có hoàn cảnh khó khăn, đồng bào bị thiên tai hoạn nạn, người già, trẻ em...), làm tốt công tác đền ơn đáp nghĩa;

10. Đến trường trang phục gọn gàng, mặc đồng phục theo quy định: Nữ: mặc áo dài, mang dép có quai hậu; Nam: áo trắng, quần tây xanh, mang giày; Đoàn viên đeo huy hiệu đoàn. Đối với những ngày có học môn TD, GDQP học sinh phải mặc đồng phục thể dục;

11. Cam kết: không vi phạm bạo lực học đường, không sử dụng chất kích thích (rượu, bia, thuốc lá...); không vi phạm tệ nạn xã hội; không vi phạm an toàn giao thông

MỤC II: NỘI QUY PHÒNG HỌC

Tất cả học sinh đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Giữ gìn vệ sinh chung

- Không viết vẽ bậy lên tường, lên mặt bàn, mặt ghế;
- Không xả giấy, rác bừa bãi ở chỗ ngồi, trong lớp ngoài sân;
- Đi vệ sinh phải dội nước không bỏ giấy vào hố toilet gây tắc nghẽn.

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn khu lớp học

- Không đùa nghịch la hét gây ồn làm ảnh hưởng đến các lớp học ở bên cạnh;
- Không nhảy lên bàn ghế (làm hỏng bàn ghế hoặc sẽ bị chạm người vào quạt);
- Không leo trèo lên bờ tường, lên cây;
- Không tự tiện nghịch, sửa ổ điện, công tắc đèn quạt.

3. Giữ gìn và quản lý tốt cơ sở vật chất phòng học

- Khi đến hoặc ra về phải thường xuyên kiểm tra, ghi nhớ hiện trạng cơ sở vật chất của lớp mình;
- Khi về đóng tất cả các cửa sổ của lớp và khoá cửa ra vào;

- Có trách nhiệm bảo quản và sử dụng trang thiết bị dạy học đồ dùng dạy học được lắp đặt tại lớp học đúng với qui định của nhà trường;
- Báo cáo kịp thời các hiện tượng bất thường phát hiện thấy trong buổi học cho bảo vệ hoặc cho BGH.

MỤC III: NỘI QUY PHÒNG BỘ MÔN

Tất cả học sinh đều phải thực hiện nghiêm túc các quy định dưới đây:

1. Mọi vật dụng cá nhân đều phải để đúng nơi quy định; giữ vệ sinh phòng học sạch sẽ;
2. Không được tự động bật, tắt máy vi tính, các dụng cụ thiết bị điện trong phòng bộ môn;
3. Ngồi đúng vị trí đã được giáo viên qui định, sử dụng đúng đồ dùng, thiết bị được phân công;
4. Không đi lại tùy tiện, gây mất trật tự trong phòng học bộ môn;
5. Đi học đúng giờ; đảm bảo chuyên cần; ghi chép bài đầy đủ; thực hành nghiêm túc;
6. Tập trung nghe giảng; tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của giáo viên dạy và nhân viên quản lý phòng học.

Nếu học sinh nào vi phạm những quy định nêu trên; tái phạm nhiều lần hoặc gây thiệt hại về máy móc, tai nạn cho bạn trong giờ học sẽ bị xử lý kỷ luật, hạ bậc hạnh kiểm và bồi thường thiệt hại do mình gây ra; nếu nghiêm trọng sẽ bị xử lý kỷ luật với hình thức cao nhất.

MỤC IV: NỘI QUY TỔ VĂN PHÒNG

1. Đi làm đúng và đủ giờ theo quy định. Nghỉ phải xin phép; đi công tác phải báo cáo lãnh đạo trực.
2. Sắp xếp phòng làm việc ngăn nắp, gọn gàng, thuận tiện, sạch sẽ;
3. Phải có kế hoạch công tác chuyên môn của mình và các công việc được giao (Kế toán, Thủ quỹ, Văn phòng, Thiết bị, Thư viện, y tế);
4. Sổ sách của các bộ phận phải khoa học, rõ ràng, chính xác, đúng thời gian quy định;
5. Các loại thông tin, báo cáo phải làm đúng quy định, nộp đúng thời hạn;
6. Trong tổ phải có sự đoàn kết, thân ái tương trợ giúp đỡ lẫn nhau;
7. Phải có thái độ đúng mực với phụ huynh, học sinh, giáo viên và nhân viên trong trường;
8. Có trách nhiệm với sự an toàn của nhà trường, của HS và CB, GV, NV.

MỤC V: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những Nội quy trong Qui định này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cán bộ, giáo viên, nhân viên chức có trách nhiệm phản ánh kịp thời với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.

HIỆU TRƯỞNG